|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX.ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG MN THỦY AN**  Số: 17/TB-MNTA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thủy An, ngày 05 tháng 02 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**Phân công cán bộ quản lý, nhân viên Trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn**

**Năm 2024**

**ơ**

Để đảm bảo công tác tại nhà trường xử lý công việc trong các ngày nghỉ tết nguyên đán, Trường mầm non Thủy An phân công các đồng chí CBQL, NV thường trực giải quyết công việc dịp Tết Âm lịch năm 2024, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Điện thoại** |
| 1 | 08/02/2024  (29 tháng Chạp) | Đặng Ngọc Diệp | KT- văn thư | 0343.769.188 |
| 2 | 09/02/2024  (30 tháng Chạp) | Lê Thị Làn | Phó hiệu trưởng | 0396.859.688 |
| 3 | 10/02/2024  (Mùng 1 tết) | Nguyễn Thị Sáu | Hiệu trưởng | 0968.555.108 |
| 4 | 11/02/2024  (Mùng 2 tết) | Lê Thị Làn | Phó hiệu trưởng | 0396.859.688 |
| 5 | 12/02/2024  (Mùng 3 tết) | Nguyễn Quỳnh Thư | Phó hiệu trưởng | 0983.104.824 |
| 6 | 13/02/2024  (Mùng 4 tết) | Nguyễn Thị Sáu | Hiệu trưởng | 0968.555.108 |
| 7 | 14/02/2024  (Mùng 5 tết) | Nguyễn Quỳnh Thư | Phó hiệu trưởng | 0983.104.824 |

Trong các ngày nghỉ Tết Nguyên đán có công việc cần giải quyết, đề nghị các đồng chí liên hệ với các đồng chí cán bộ quản lý, nhân viên theo lịch công tác trên.

Trường mầm non Thủy An xin thông báo để các đồng chí được biết để thuận tiện liên hệ giải quyết công việc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Cổng TTĐT trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Sáu** |