

NỘI QUY
TRƯỜNG MẦM NON THỦY AN - THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
NĂM HỌC 2024 - 2025

I/ TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG:

- Nhằm thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non, đảm bảo cho các bé được học tập và phát triển một cách toàn diện. Nhà trường thực hiện một số điều sau đây:
- Nhà trường trang bị đầy đủ về cơ sở vật chất đảm bảo mọi nhu cầu sinh hoạt, học tập, vui chơi cho trẻ tại trường.
- Đội ngũ giáo viên có chuyên môn sư phạm, yêu trẻ và trách nhiệm.
- Tổ chức hoạt động theo chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ.
- Thực hiện chương trình học tập theo hướng đổi mới tạo một môi trường thân thiện, tích cực theo phương châm: “Học mà chơi, chơi mà học” và “Đảm bảo cho sự phát triển toàn diện của trẻ”.
- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh.
- Thực phẩm được cung cấp theo hợp đồng ký kết với nhà cung cấp thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định của Bộ y tế.
- Thực hiện nuôi trẻ theo khoa học, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng hàng ngày, thực hiện phòng chống béo phì và suy dinh dưỡng.
- Giáo dục trẻ có nề nếp trong sinh hoạt, vệ sinh, biết tự phục vụ bản thân.
- Giáo dục lễ giáo, biết cư xử, hành vi văn minh, lịch sự.
- Tổ chức phong phú các hoạt động, tạo sân chơi cho trẻ được vui chơi, học tập.

II/ TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH:

Để giáo dục trẻ ngay từ những năm đầu đời, trường Mầm non Thủy An mong muốn và yêu cầu phụ huynh phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục con cháu mình trong suốt quá trình các bé học tại trường.

Để thực hiện được điều này, trước khi vào trường, phụ huynh cần tìm hiểu rõ chương trình học và các quy định của trường. Khi nhập học, phụ huynh sẽ được cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến quá trình chăm sóc và giáo dục bé

trong từng tháng thông qua trang Web của trường. Vì vậy, quý phụ huynh cần chấp hành theo các nội quy và quy định của trường để công tác chăm sóc và giáo dục trẻ ngày càng tốt hơn.

1/ Các quy định phụ huynh cần lưu ý khi cho bé đăng ký học tại trường:

- Tham quan nhóm lớp và môi trường hoạt động của bé tại trường.
- Tìm hiểu về trang Web trường và nội dung chương trình học của bé.
- ***(Đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến đã được nhà trường hướng dẫn)***
 - Hoàn thành hồ sơ nhập học cho bé đầy đủ và nộp cho văn phòng trường khi bé bắt đầu học tại trường. Hồ sơ nhập học bao gồm:
 - ***Đơn xin nhập học***
 - ***Bảng điều tra đặc điểm tâm lý bé trước khi vào trường***
 - ***Giấy chứng nhận sức khỏe bé.***
 - ***Bản sao giấy khai sinh bé.***
 - ***Bảo hiểm y tế của bé. (Theo mã định danh điện tử)***
 - Trước khi cho bé vào lớp học, phụ huynh cần trao đổi với GV lớp hoặc văn phòng trường những vấn đề sau:
 - Trao đổi kỹ với giáo viên lớp về tình hình sức khỏe, thói quen của trẻ.
 - Báo với GV chủ nhiệm lớp và văn phòng nhà trường bé bị dị ứng với những loại thức ăn nào, thuốc gì, con vật, đồ vật gì.
 - Bé bị bệnh gì mãn tính, bệnh truyền nhiễm, hoặc dị tật bẩm sinh gì.
 - Nhà trường sẽ không chịu bất cứ trách nhiệm nào nếu như gia đình không thông báo với GV lớp và nhà trường những vấn đề liên quan đến sức khỏe của trẻ, tiền sử bệnh của trẻ trước khi cho trẻ vào lớp học.
 - Nếu gia đình bé thuộc hộ gia đình chính sách: hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật có khó khăn kinh tế, liệt sỹ... thì gia đình phải báo cho giáo viên chủ nhiệm lớp biết, và vui lòng làm thủ tục cần thiết để được hỗ trợ, miễn, giảm theo quy định. Nếu phụ huynh học sinh không báo với giáo viên về việc gia đình thuộc các hộ trên, mọi chế độ của gia đình được hưởng quá thời gian làm thanh toán nhà trường không chịu trách nhiệm.
- Thông báo với GV lớp về những người trong gia đình đón bé.

Gửi số điện thoại liên lạc của bố và mẹ hoặc của người thân trong gia đình của bé cho GV CN lớp. Đồng thời lưu số điện thoại của nhà trường và tất cả các Giáo viên lớp của bé.

Nhà trường sẽ không chịu bất cứ trách nhiệm nào nếu như gia đình không thông báo với GV lớp và nhà trường những vấn đề liên quan đến sức khỏe của trẻ trước khi cho bé vào lớp học.

Trước khi đưa trẻ đến trường gia đình đo nhiệt độ, ký cam kết liên quan đến dịch bệnh covid.

2/Các quy định khi phụ huynh đưa bé đến trường.

*** Thời gian đón và trả trẻ:**

.Giờ làm việc: 6h giờ 45 phút đến 16 giờ 45 hàng ngày (Thực hiện 8 giờ/ngày. (trong đó học sinh ở với gv là 10 tiếng nên thừa 2 tiếng)

.* Đồ dùng cá nhân bé:

- Các đồ dùng cá nhân bé mang theo hàng ngày.
- Gia đình chuẩn bị cho bé ít nhất 2-3 bộ quần áo trẻ.(Nhà trẻ)
- Mọi đồ dùng cá nhân của bé đều có tên đầy đủ (cặp, quần áo..)
- Tuyệt đối không cho bé mang theo tiền, điện thoại di động, trang sức quý như vàng, bạch kim, đá quý... vào trường. Mọi mất mát nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm.

*** Đảm bảo an toàn cho bé yêu:**

- Để đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

+ Trẻ trước khi đến trường phụ huynh phải trao đổi về sức khỏe để giáo viên nắm được.

+ Nhà trường không nhận trẻ ốm, sốt, ho.....

- Phụ huynh cho bé ăn những thức ăn bên ngoài cần phải kiểm tra kỹ hạn sử dụng như bánh kẹo sữa trước khi đến lớp.

Nhà trường nhận bé trực tiếp từ tay phụ huynh hoặc người thân trong gia đình (Ông, bà, anh chị em ruột). Nhà trường sẽ không giao trả bé cho người lạ.

- Nếu có người lạ đón bé, phụ huynh phải gọi điện báo trước cho GV lớp và nói tên người đi đón bé. Nếu phụ huynh gửi bé không trao bé trực tiếp tận tay giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc cho trẻ nhỏ đến trường đón bé (Trẻ dưới 15 tuổi)

khi có điều gì xảy ra đến an toàn tính mạng, sức khỏe của trẻ, GV sẽ không chịu trách nhiệm về trẻ.

- Sữa phụ huynh gửi phải để trong hộp nguyên có nhãn hiệu sữa, nhà trường không nhận sữa bột để trong những bịch hoặc hộp nhiều ngăn. Nếu bé gửi sữa tươi, phụ huynh xem kỹ hạn sử dụng. Nhà trường chỉ nhận sữa bột ở lứa tuổi nhà trẻ, hoặc các bé mẫu giáo bị nhẹ cân, suy dinh dưỡng. Còn các bé mẫu giáo thì nhận sữa tươi. Phụ huynh không được cho trẻ cầm kẹo bánh đến trường, không cầm các loại quả tròn nhỏ như nhãn, vải... Nếu phụ huynh cho trẻ cầm những đồ trên đến trường, khi có gì xảy ra đến an toàn về sức khỏe trẻ nhà trường và GV không chịu trách nhiệm.

- Không cho bé mang theo đồ chơi, bánh kẹo, vật nhọn, các loại hạt nhỏ... khi đến trường.

- Khi giáo viên trả trẻ trực tiếp tận tay cho phụ huynh, nhưng phụ huynh còn cho trẻ chơi tại trường, nếu có xảy ra vấn đề về an toàn sức khỏe, tính mạng cho trẻ, giáo viên và nhà trường không chịu trách nhiệm về trẻ.

- Cơ địa bé dị ứng với thức ăn hoặc vật gì phải trao đổi kỹ với GV lớp để biết phòng tránh cho bé.

*** Bé nghỉ học:**

- Bé nghỉ học, phụ huynh phải xin phép trước 7 giờ sáng. Nếu phụ huynh không báo hoặc báo trễ nhà trường sẽ tính tiền ăn .

- Khi bé bị sốt, tiêu chảy, đặc biệt là những bệnh truyền nhiễm, lây lan như đỏ mắt, tay chân miệng, sởi ... Phụ huynh vui lòng để bé ở nhà chăm sóc và theo dõi.

*** Chương trình kết nối “Gia đình và nhà trường”:**

- Khi bé nhập học, phụ huynh lưu số điện thoại của các GV trong lớp của bé, đồng thời báo GV viên lớp số điện thoại của bố mẹ và số điện thoại nhà, để tiện liên lạc khi có việc liên quan đến bé.

- Nhà trường tạo nhóm gửi tin nhắn trên điện thoại để phụ huynh và giáo viên trao đổi, cho địa chỉ phụ huynh để phụ huynh truy cập vào trang mạng của nhà trường.

- Công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho trẻ: Nhà trường không thu tiền mặt mà thanh toán bằng hình thức chuyển khoản.

- Giáo viên lớp liên lạc thường xuyên với Phụ huynh thông qua trao đổi hàng ngày để cập nhật liên tục về tình hình học tập và tình trạng sức khỏe bé.

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Nội quy có hiệu lực từ ngày kí Quyết định ban hành. Các quy định trái với nội quy đều bị bãi bỏ.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh nhà trường chịu trách nhiệm thi hành nội quy này.
- Ban Thanh tra nhà trường, có nhiệm vụ kiểm tra giám sát việc thực hiện nội quy của đơn vị và cá nhân.

IV/ THẮC MẮC CỦA PHỤ HUYNH.

Nhà trường rất hoan nghênh và đón nhận những phản ánh của phụ huynh về các vấn đề của các bé ở trường để có thể giải quyết vấn đề một cách triệt để nhất. Khi có vấn đề gì cần trao đổi, quý phụ huynh vui lòng liên hệ với những hình thức sau:

- Trao đổi trực tiếp với giáo viên lớp, văn phòng nhà trường.
- Điện thoại trực tiếp văn phòng nhà trường.
- Nhà trường sẽ trả lời ngay hoặc có những phản hồi trong thời gian sớm nhất

V/ ĐỊA CHỈ LIÊN LẠC CẦN THIẾT:

Trường mầm non Thủy An

- **Địa chỉ:** Khu trung tâm thôn Đạm Thủy - xã Thủy An - Thị xã Đông Triều - Quảng Ninh.

Điện thoại nhà trường: 02033.593.103.ĐT Hiệu trưởng: 0968.555.108

Số ĐT của các Phó Hiệu trưởng:

+ Đ/c: Lê Thị Làn - Phó HT trực An Biên ĐT: 0396859688

+ Đ/c: Nguyễn Quỳnh Thư - Phó HT: 0983104824.

Trên đây là toàn bộ nội quy của trường Mầm non Thủy An năm học 2024 - 2025. Kính mong các đ/c CBGV-NV và các bậc phụ huynh học sinh thực hiện tốt nội quy nhà trường đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều (B/c);
- CBGVNV (t/h);
- Phụ huynh hs trường (t/h);
- Lưu VT.

TM. TRƯỜNG MN THỦY AN
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Sáu

