

THÔNG BÁO CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9

NĂM 2024 - 2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025;
- Xây dựng kế hoạch, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025;

II. Nhiệm vụ cụ thể:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
01-30/9	- Thông báo tuyển sinh đón trẻ ra lớp. - Huy động 100% số trẻ đăng ký học tới trường. - Tổ chức khai giảng - Tổ chức họp BDD CM học sinh của 11 nhóm lớp.	- Tập thể CB, GV, NV
6- 30/9	- Chỉ đạo, xây dựng thực đơn , tính khẩu phần ăn, - Tăng cường công tác kiểm tra bán trú. - XD kế hoạch phối hợp trạm Y tế khám sức khỏe - Cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo mùa. - Kiểm tra công tác huy động trẻ.	BGH, GV, NV
01-30/9	- Thực hiện chương trình giáo dục theo từng khối lớp từ tuần 1 đến tuần 4 theo thời khóa biểu.	PTCM+ GV phụ trách các nhóm lớp
01-30/9	- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường và kế hoạch phát triển chương trình nhà trường.	BGH+CD +TTCM
01-30/9	- Mua sắm, chữa chữa, đồ dùng thiết bị, thay thế sửa chữa hệ thống điện nước, máy tính. - Lên kế hoạch mua sắm đồ dùng thiết bị dạy học và phục vụ bán trú.	BGH+ GVCN
06- 30/9	- Xây dựng kế hoạch Thu chi bán trú -Tổ chức họp phụ huynh toàn trường	- Đ/c Làn. - BGH + KT
30/9	- Hội đồng đánh giá công tác tháng 9	- BGH-GVNV

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên, BGH, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của UBND xã, Phòng giáo dục Đông Triều.

- Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các tổ truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnthuyan.dongtrieu.edu.vn>.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CD trường (p/h);
- CB-GV-NV (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Sáu