

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định công khai đối với các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC

Căn cứ Hướng dẫn số 1607/PGD&ĐT ngày 13/09/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Thủy An số 235/KHNV- MNTA ngày 20/9/2024.

Trường Mầm non Thủy An xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai, năm học 2024-2025 như sau:

I - Mục tiêu thực hiện công khai

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác giáo dục.

Quản lý tốt việc thu - chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn để mọi người cùng biết, cùng bàn và cùng chung tay thúc đẩy sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

1.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

1.2. Cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác..

1.3. Thông tin về kết quả đánh giá và Kiểm định chất lượng giáo dục

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

2. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động GDMN

2.1. Thông tin về KH và kết quả hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học

- KH hoạt động tuyển sinh.

- KH CSND, GD trẻ em, Xây dựng cụ thể thời gian biểu hàng ngày, thời khóa lịch hoạt động (vui chơi, học tập, ăn, ngủ nghỉ của trẻ 1 ngày ở trường).

- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình, xã hội.

- Thực đơn hàng ngày

- Dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có)

2.2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, CSGD trẻ em của năm học trước.

- Tổng số trẻ em, nhóm lớp: 245 trẻ và 11 nhóm lớp
- Số trẻ em học 2 buổi/ngày, ăn bán trú.
- Số trẻ em được theo dõi SK bằng biểu đồ tăng trưởng 3 lần/ năm và kiểm tra sức khỏe định kỳ 2 lần/ năm
- Kết quả thực hiện PCGDMN 5T
- Số trẻ em khuyết tật.

2.3 Công khai chương trình GD nước ngoài (nếu có)

4. Công khai thu chi tài chính

Công khai các khoản thu từ người học: các khoản thu theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo,....

Công khai chính sách cho người học và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. Hình thức và thời điểm công khai

a. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp trong hội đồng sư phạm nhà trường; hội nghị ban đại diện CMHS.

b. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9), sơ kết học kỳ I (tháng 12) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Đối với Kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

IV. Biện pháp thực hiện

1. Thành lập ban chỉ đạo:

Hiệu trưởng Ban hành các Quyết định, xây dựng quy chế và Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai tại nhà trường.

2. Phân công nhiệm vụ:

- **Hiệu trưởng:** chịu trách nhiệm Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai; thực hiện quản lý và chỉ đạo các nội dung công khai theo quy định (đội ngũ cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- **Phó hiệu trưởng:** chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị, thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất, quản lý về chất lượng phổ cập giáo dục. Đánh giá XL GV theo tổ CM được giao phụ trách hàng tháng, kỳ 1, cuối năm học. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- **CTCĐ:** Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị; Chất lượng các phong trào thi đua của nhà

trường. Đánh giá XL đoàn viên công đoàn. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- **Tổ trưởng CM:** Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ của các thành viên trong tổ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng tháng, năm để thực hiện công khai theo quy định.

- **Thủ quỹ:** Quyết toán thu - chi theo quy định.

- **Kế toán:** Quyết toán thu - chi theo quy định lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

V. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua hội nghị CBVC và người lao động đầu năm học:

+ Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực trong đội ngũ GV.

- Tổng hợp kết quả học tập của trẻ em vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh, đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

- Công khai trên website của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai chất lượng giáo dục điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và tài chính năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Thủy An

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (B/c);

- CBGVNV (T/h);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Sáu