

Số: 263 /QĐ-MNTA

Thủy An, ngày 25 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo Thực hiện công khai trong nhà trường
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THỦY AN

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Điều lệ mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Căn cứ Kế hoạch số 262/KH -MNTA ngày 25/9/2024 về KH tổ chức thực hiện công tác công khai của đơn vị.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và năng lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Thủy An;

Căn cứ tình hình thực tế trường Mầm non Thủy An.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay Kiện toàn Ban chỉ đạo Thực hiện công khai trong nhà trường của trường Mầm non Thủy An gồm các Ông (Bà) có tên như sau :

1. Bà. Nguyễn Thị Sáu	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà. Lê Thị Làn	P.Hiệu trưởng- CTCD	P. Trưởng ban
3. Bà. Nguyễn Quỳnh Thư	P. Hiệu trưởng	Thành viên
4. Bà Nguyễn Thị Lùng	TBTTND	Thành viên
5. Bà Trần Thị Bền	TTCM tổ MG 4-5T; 5-6T	Thư ký
6. Bà Nguyễn Thị Nhung	TTCM tổ 3-4T; NT	Thành viên
7. Bà Phạm Thị Lê Dung	NVKT	Thành viên
8. Bà Nguyễn Thị Nhàn	TTVP	Thành viên.
9. Bà. Nguyễn T Vân Anh	TP.CM tổ MG 4-5T; 5-6T	Thành viên
10.Bà: Bùi Thị M Thủy	TP.CM tổ 3-4T; NT	Thành viên
11. Ông Đinh Văn Suy	Bảo vệ	Thành viên

Điều 2 . Ban chỉ đạo Thực hiện công tác công khai có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo quy định của trường Mầm non Thủy An .

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký .

Các ông (bà) có tên tại Điều 1, căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Sáu

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo QĐ số 263/QĐ-MNTA ngày 25/09/2024 của HT trường MN Thủy An)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NV PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Sáu	HT	Chỉ đạo chung và công khai nhiệm vụ của trường trưởng.	
2	Nguyễn Quỳnh Thu	PHT	Thực hiện công khai trên trang Webside Giới thiệu về nhà trường, theo TT09/2024 theo nhiệm vụ được phân công, Thời khóa biểu, Phân công giảng ,Duyệt tài nguyên bài giảng theo độ tuổi 4-5T, 5-6T, hình ảnh, video	Công khai theo thời điểm trang Webside
3	Lê Thị Lân	PHT	Thực hiện Công khai trang Webside: theo mảng được phân công ; Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, Thực đơn hàng tháng, Tài chính hàng ngày, Thông tin học sinh, Công tác kiểm định chất lượng, công khai CSVC	Công khai theo thời điểm và hàng ngày.
4	Nguyễn Thị Lùng	TBTTND	Thực hiện giám sát các cá nhân, tổ chức, bộ phận thực hiện công khai theo danh mục công khai theo quy định. Phản ánh kịp thời cho trường ban những nội dung công khai chưa đầy đủ, chưa đúng quy định của các cá nhân, tổ chức, bộ phận. Thực hiện các công việc khác khi được trường ban phân công.	BCHT
5	Nguyễn Thị Nhung	TTCM tổ MG 3-4T; NT	Cung cấp tài nguyên bài giảng theo độ tuổi NT,3-4T, ảnh video. Phản ánh kịp thời cho trường ban những nội dung công khai chưa đầy đủ, chưa đúng quy định của các cá nhân, tổ chức, bộ phận. Thực hiện các công việc khác khi được trường ban phân công.	Trình duyệt PHT
6	Trần Thị Bền	TTCM tổ MG 4-5T; 5-6T	Cung cấp tài nguyên bài giảng theo độ tuổi 4-5T, 5-6T, ảnh video. Giúp việc cho trường ban, phó ban, phối hợp với các thành viên khác trong Ban chỉ đạo để thực hiện	Trình duyệt PHT

			nhiệm vụ. Ghi chép đầy đủ và chịu trách nhiệm toàn bộ về các biên bản công khai, kết thúc công khai Phản ánh kịp thời cho trưởng ban những nội dung công khai chưa đầy đủ, chưa đúng quy định của các cá nhân, tổ chức, bộ phận. Thực hiện các công việc khác khi được trưởng ban phân công.	
7	Nguyễn Thị Nhân	TT tổ VP YT-TQ	CK kết quả cân đo sức khỏe đúng thời gian, và công tác Y tế trường học Thực hiện công khai thời gian biểu hoạt động thư viện của các nhóm lớp Phản ánh kịp thời cho trưởng ban những nội dung công khai chưa đầy đủ, chưa đúng quy định của các cá nhân, tổ chức, bộ phận. Thực hiện các công việc khác khi được trưởng ban phân công.	gửi b.c về PHT phụ trách ND
8	Phạm Thị Lê Dung	KT	Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc công khai thuộc các lĩnh vực theo quy định tại TT09 và các quy định hiện hành. Công khai Kế hoạch công tác tháng, lịch trực hàng ngày, Công khai mảng tài chính. Phản ánh kịp thời cho trưởng ban những nội dung công khai chưa đầy đủ, chưa đúng quy định của các cá nhân, tổ chức, bộ phận. Thực hiện các công việc khác khi được trưởng ban phân công.	
9	Đinh Văn Suy	Bảo vệ	Thực hiện các công việc khi được trưởng ban phân công.	