

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG MN THỦY AN
Số: 185/TB-MNTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
Thủy An, ngày 02 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO
V/v phân công nhiệm vụ nhân viên cấp dưỡng tháng 5/2025

Thời gian	Nhận thực phẩm	Sơ chế	Chế biến	Chia thành phẩm	Vệ sinh	Ghi chú
Tuần 1 05/05/2025 – 09/05/2025	Nguyễn Thị Nhàn (Y tế) Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang	Vũ Thị Hiền Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang Nguyễn Thị Thoa Nguyễn Thị Tình	Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang (Nấu chính) Vũ Thị Hiền Nguyễn thị Thoa Nguyễn Thị Tình (Phụ nấu chính)	Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang	Vũ Thị Hiền Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang Nguyễn Thị Thoa Nguyễn Thị Tình	Thuê ½ ngày
Tuần 2 12/05/2025 – 16/05/2025	Nguyễn Thị Nhàn (Y tế) Nguyễn Thị Thoa Phạm Thị Huyền Trang	Vũ Thị Hiền Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang Nguyễn Thị Thoa Nguyễn Thị Tình	Nguyễn Thị Thoa Phạm T Huyền Trang (Nấu chính) Nguyễn Thị Hậu Vũ Thị Hiền Nguyễn Thị Tình (Phụ nấu chính)	Nguyễn Thị Thoa Phạm T Huyền Trang	Vũ Thị Hiền Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang Nguyễn Thị Thoa Nguyễn Thị Tình	Thuê ½ ngày
Tuần 3 19/05/2025 – 23/05/2025	Nguyễn Thị Nhàn (Y tế) Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang	Vũ Thị Hiền Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang Nguyễn Thị Thoa Nguyễn Thị Tình	Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang (Nấu chính) Vũ Thị Hiền Nguyễn thị Thoa Nguyễn Thị Tình (Phụ nấu chính)	Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang	Vũ Thị Hiền Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang Nguyễn Thị Thoa Nguyễn Thị Tình	Thuê ½ ngày

Tuần 4 26/05/2025 — 31/05/2025	Nguyễn Thị Nhàn (Y tế) Vũ Thị Hiền Phạm Thị Huyền Trang	Vũ Thị Hiền Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang Nguyễn Thị Thoa Nguyễn Thị Tình	Nguyễn Thị Thoa Phạm T Huyền Trang (Nấu chính) Nguyễn Thị Hậu Vũ Thị Hiền Nguyễn Thị Tình (Phụ nấu chính)	Nguyễn Thị Thoa Phạm T Huyền Trang	Vũ Thị Hiền Nguyễn Thị Hậu Phạm T Huyền Trang Nguyễn Thị Thoa Nguyễn Thị Tình	Thuê ½ ngày
--	---	--	---	---------------------------------------	---	----------------

Ghi chú:

- Nhà trường giao nhiệm vụ cho đ/c Nguyễn Thị Hậu, Phạm Thị Huyền Trang hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các nhân viên cấp dưỡng hằng ngày phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy định nhà bếp, đảm bảo vệ sinh ATTP, phòng chống cháy nổ, thời gian, trang phục, vệ sinh trong và ngoài bếp...)
- Đồng chí được phân công tổ trưởng tổ vệ sinh chịu trách nhiệm đôn đốc các thành viên dọn vệ sinh trong, ngoài bếp sạch sẽ. Chịu trách nhiệm kiểm tra tắt các nguồn điện, ga, nước, đóng cửa...trước khi về.
- Đ/c giao nhận thực phẩm ghi rõ thực phẩm, số lượng đã nhận trong ngày và thực phẩm tồn (nếu có)

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c)
- NV cấp dưỡng (t/h)
- Lưu CM

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Làn